Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Тихоокеанский государственный университет»

Кафедра «Информатика»

**ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 2**

Ввод и форматирование текста (часть 2)

**Выполнил студент ФИО**

**Проверил ФИО**

Хабаровск 2014

**Текстовый редактор MS Word**

Большую популярность среди текстовых редакторов разных производителей получило приложение Word компании Microsoft. Вместе с приложениями Excel, PowerPoint, Access, OneNote, Outlook, Publisher текстовый редактор Word входит в состав пакета MS Office.

Microsoft Word предлагает пользователям широкий инструментарий для подготовки документов различного назначения: макетов книг, брошюр, отчетов, деловых писем, бланков и пр. С момента выхода первых версий MS Word претерпел больши изменения как в ползовательском интерфейсе так и в функциональном наполнении. Так, начиная с выпуска 2007 г. в приложение введен новый ленточный интерфейс, изменивший подход к расположению меню и команд. Последние версии приложения позволяют удаленно работать над одним документом группам пользователей, надежно защищать документы от несанкционированного доступа с помощью шифрования и электронной цифровой подписи, а так же предоставляют пользователям облачный сервис.[[1]](#footnote-1)

**Текстовый редактор MS Word**

Большую популярность среди текстовых редакторов разных производителей получило приложение Word компании Microsoft. Вместе с приложениями Excel, PowerPoint, Access, OneNote, Outlook, Publisher текстовый редактор Word входит в состав пакета MS Office.

Microsoft Word предлагает пользователям широкий инструментарий для подготовки документов различного назначения: макетов книг, брошюр, отчетов, деловых писем, бланков и пр. С момента выхода первых версий MS Word претерпел больши изменения как в ползовательском интерфейсе так и в функциональном наполнении. Так, начиная с выпуска 2007 г. в приложение введен новый ленточный интерфейс, изменивший подход к расположению меню и команд. Последние версии приложения позволяют удаленно работать над одним документом группам пользователей, надежно защищать документы от несанкционированного доступа с помощью шифрования и электронной цифровой подписи, а так же предоставляют пользователям облачный сервис

.

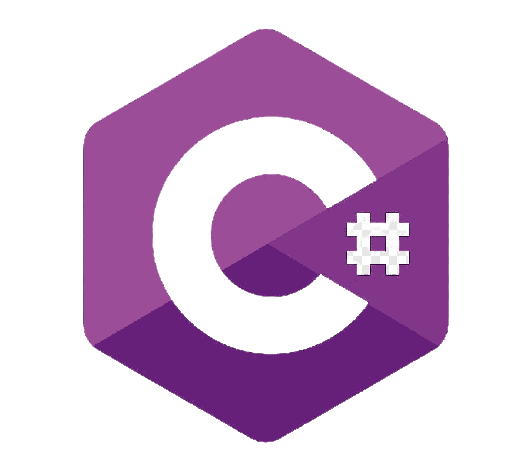
**Текстовый редактор MS Word**

Большую популярность среди текстовых редакторов разных производителей получило приложение Word компании Microsoft. Вместе с приложениями Excel, PowerPoint, Access, OneNote, Outlook, Publisher текстовый редактор Word входит в состав пакета MS Office.

Microsoft Word предлагает пользователям широкий инструментарий для подготовки документов различного назначения: макетов книг, брошюр, отчетов, деловых писем, бланков и пр. С момента выхода первых версий MS Word претерпел больши изменения как в ползовательском интерфейсе так и в функциональном наполнении. Так, начиная с выпуска 2007 г. в приложение введен новый ленточный интерфейс, изменивший подход к расположению меню и команд. Последние версии приложения позволяют удаленно работать над одним документом группам пользователей, надежно защищать документы от несанкционированного доступа с помощью шифрования и электронной цифровой подписи, а так же предоставляют пользователям облачный сервис.

**Текстовый редактор MS Word**

Большую популярность среди текстовых редакторов разных производителей получило приложение Word компании Microsoft. Вместе с приложениями Excel, PowerPoint, Access, OneNote, Outlook, Publisher текстовый редактор Word входит в состав пакета MS Office.

****Microsoft Word предлагает пользователям широкий инструментарий для подготовки документов различного назначения: макетов книг, брошюр, отчетов, деловых писем, бланков и пр. С момента выхода первых версий MS Word претерпел больши изменения как в ползовательском интерфейсе так и в функциональном наполнении. Так, начиная с выпуска 2007 г. в приложение введен новый ленточный интерфейс, изменивший подход к расположению меню и команд. Последние версии приложения позволяют удаленно работать над одним документом группам пользователей, надежно защищать документы от несанкционированного доступа с помощью шифрования и электронной цифровой подписи, а так же предоставляют пользователям облачный сервис.

1. Средства копирования и размножения документов
   1. Средства оперативной полиграфии
      1. Офсетная печать

1.1.2. Трафаретная печать

1.2. Средства репрографии.

1.2.1. Электронно-графическое копирование.

1.2.2. Термографическое копирование.

2. Средства административно – управленческой связи

2.1. Средства недокументированной информации

2.1.1. Телефонная связь

2.1.2. Радиопоисковая связь

2.2. Средства с документированием информаци.

1. Стригунов В. В, Шадрина Н.И, Берман Н.Д. Основы работы с текстовым редактором Microsoft Word 2010: учеб. Пособие. Хабаровск, 2013. 80с. [↑](#footnote-ref-1)